

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และ  
กรอกข้อมูล โดยไม่ต้องพิมพ์  
แบบฟอร์มนี้มาใหม่)

เจ้ายกที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ \* ..... ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่บ้าน..... มีชื่อยุ่น  
ทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
หมายเลขอปภ.ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำ พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....  
สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....  
ตำแหน่งงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ กรมธนารักษ์ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  
 บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 หมายเหตุของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  
 อื่น ๆ.....  
 4. ให้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอแล้ว และ  
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ

\* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของ  
ทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอบัตร

ให้เขียนข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย

2.5 x 3 ซม.

\*

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมู่บ้าน\*

ผู้ออกบัตร